

[붙임 1]

재단법인 글로벌바이오인력양성허브 지원재단 채용공고 제2026-04호

## 제2026-4차 기간제 근로자(테크니션) 채용 공고

재단법인 글로벌바이오인력양성허브 지원재단(이하 “재단”)은 세계보건기구(WHO)가 대한민국을 글로벌 바이오 인력양성 허브로 지정함에 따라 글로벌 중·저소득 국가의 백신·바이오의약품 생산 관련 인력에 대한 교육·훈련과 글로벌 바이오 캠퍼스 구축·운영, 인력양성허브 운영 관련 정책 지원 등을 수행하는 보건복지부 소관 재단법인으로서 재단의 발전을 선도할 기간제 근로자를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

### 1. 모집분야 및 수행직무

| 주요 업무                   | 모집인원 | 수행직무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 비고    |
|-------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 테크니션<br>(실습교육<br>운영 지원) | 3명   | <p><b>[수행직무]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단에서 수행하는 바이오 의약품 생산 실습 교육업무 지원</li> <li>- 관련 실험 장비 운영 및 유지보수</li> <li>- 강사 업무 지원</li> <li>- 실습 교육 준비 및 마무리</li> <li>- 실습 시약 및 소모품 관리</li> <li>- 실습장 안전 관리 지원</li> </ul> <p><b>[우대사항]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기초 실험 장비 및 바이오 관련 실험 경험자 (wet lab 경험자 우대)</li> <li>○ 정부기관, 공공기관 및 지자체 관련 사업 경험자 우대</li> <li>○ 영어 능통자 (구술, 서술)</li> <li>○ 관련 분야 학사 혹은 석사 학위 이상 소유자</li> <li>○ 관련 업종 및 분야 경력 보유자 우대 (생명공학, 생물공학, 분자생물학, 약학 등 바이오 관련 전공)</li> </ul> | 교육훈련팀 |
| 계                       | 3명   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |

※ 재단 사업자료 요청 시 메일로 제공 예정

## 2. 지원자격

| 지원분야                   | 지원자격                                                                                                                                                                                                      | 비고 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 기간제<br>근로자 등<br>(테크니션) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고등학교 이상의 학위가 인정되는 자</li> <li>○ 관련 업무 수행을 위한 자격증을 소지한 자</li> <li>○ 사업수행과 관련한 전문성을 갖춘 자</li> <li>○ 사업수행과 관련한 학위를 취득한 자</li> <li>○ 기타 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul> |    |

## 3. 근로조건 및 보수

| 지원분야      | 근무조건 및 보수                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 비고 |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 기간제 근로자 등 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근로계약기간 : 2026년 8월1일 ~ 12월 31일 (5개월)</li> <li>○ 근무시간 : 주 5일(40시간), 1일 8시간 근무</li> <li>○ 근무지 : 인천 송도 (인천 연수구 송도과학로 85)</li> <li>○ 별도 명시되지 않은 사항은 기관 규정에 따름</li> <li>○ <b>급여: 3,037,500원 이상 (식대 및 교통보조금 포함)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>경력가산금 및 법정제수당 별도 지급</u></li> <li>(근로기준법 및 내부 규정에 따라 지급)</li> </ul> </li> </ul> |    |

## 4. 전형일정 및 전형방법

### ○ 전형일정

| 구 분            | 일 정                                  | 비 고                                                |
|----------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ① 공고 및 접수 마감   | ' 26. 6. 23.(화) ~ 7. 5.(일)           | *접수기한 : ' 26. 7. 5.(일) 24:00까지                     |
| ② 서류전형         | ' 26. 7. 6.(월) ~ 9.(목)               | -                                                  |
| ③ 서류전형 합격자 발표  | ' 26. 7. 10.(금)                      | 합격자 개별 안내                                          |
| ④ 면접전형         | ' 26. 7. 13.(월) ~ 16.(목)             | 세부 일정 별도 안내                                        |
| ⑤ 면접전형 합격자 발표  | ' 26. 7. 17.(금)                      | 합격자 개별 안내                                          |
| ⑥ 서류 제출 및 경력조회 | ' 26. 7. 20.(월) ~ 24.(금)             | -                                                  |
| ⑦ 근무 개시        | ' 26. 8. 1(토) 부터 ~<br>(근무 개시일 협의 가능) | 근무종료시기: 2026.12.31.(목)<br>근무 개시일은 근로계약 체결일<br>기준임. |

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변동될 수 있음

## ○ 전형방법

| 전형구분 | 전형내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 서류전형 | <p>&lt;평가방법&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제출서류(지원서, 자기소개서 등)을 토대로 서류심사 실시</li> <li>○ 각 심사위원의 평가점수를 산술평균하여 점수 산출</li> <li>※ 평정기준 : 직무 능력 기준 적합도, 전문성, 자격요건 충족 여부</li> </ul> <p>&lt;합격자 선발&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용예정인원의 5배수 이내를 선발</li> <li>- 5배수를 초과하는 동점자 발생 시 전원 선발</li> </ul>                                                                                                       |
| 면접전형 | <p>&lt;평가방법&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구조화된 면접 심사를 통한 평가</li> <li>- 일대다 또는 다대다 면접 형태</li> <li>○ 각 심사위원의 평가점수를 산술평균하여 점수 산출</li> <li>※ 평정기준 : 재단 직원으로서 자세, 직무 관련 전문지식, 직무적합도, 의사발표의 정확성과 논리성 등</li> </ul> <p>&lt;합격자 선발&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 면접전형평정표의 최고 득점자 순으로 선발</li> <li>- 동점자 발생시 동점자 대상으로 재면접 가능</li> <li>○ 최종합격자 임용 포기 및 결격사유 해당 등 합격 취소 시 예비 합격자 선정(차순위 고득점자 1명)</li> </ul> |

※ 전형 결과에 따라 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

## 5. 접수 기간 및 방법

- 접수 기간 : 2026. 6. 23.(화) ~ 7. 5(일) 24:00까지
- 접수 방법 : 이메일 접수 (hr@gthbsf.org)

※ 온라인 외 현장 접수 불가

※ 제출서류 미비, 기재 착오 등으로 인한 미접수 등 불이익은 응시자 본인의 책임으로 이에 대하여 별도 안내하지 않음(접수 기간 내 수정하여 제출한 경우는 인정)

## 6. 제출서류

| 구분          | 제출서류                                                                                                                                          | 비고                                                                                              |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 입사<br>지원자   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입사지원서 및 자기소개서</li> <li>- 개인정보 수집·이용·제공 동의서</li> </ul>                                                | <p>※기관 지정양식만 인정</p> <p>※<b>입사지원 시 기재하지 않은 경력은 임용 후 연봉 계약체결 시 미반영</b></p>                        |
| 서류전형<br>합격자 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민등록초본(병역사항포함)</li> <li>- 자격 및 경력증명서(해당자에 한함)</li> </ul>                                             | <p>※면접시험 당일 채용담당자에게 제출</p> <p>※면접시험 시 제출한 증명서는 면접평가위원에게 제공하지 않으며, 입사지원서류의 진위여부 파악을 위해서만 이용함</p> |
| 최종<br>합격자   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민등록등본</li> <li>- 가족관계증명서</li> <li>- 졸업증명서 또는 성적증명서(최종학력)</li> <li>- 채용신체검사서 또는 국가건강검진 결과</li> </ul> | <p>※최종합격 통보일로부터 2일 이내 제출</p>                                                                    |

※ 제출서류는 발급일로부터 3개월 이내 서류만 인정

## 7. 유의사항

- 채용 후 부정 사실이 발견 또는 결격사유 발생 시 해당 직원에 대해 채용 취소를 할 수 있으며, 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 구비서류를 제출하지 않은 경우 또는 채용에 관한 규정을 위반한 경우 채용을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 지원서 및 관련 서류의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 지원자가 모집인원 이하이거나 심사 결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 공고기간 연장 또는 재공고를 실시할 수 있습니다.
- 경력 등 기간 산정의 기준일은 채용 공고일을 기준으로 합니다.
- 경력(재직)증명서를 제출하기 어려운 경우 경력사항 확인용으로 건강보험자격득실확인서 대체 가능
  - 경력 기간은 금전적 보수를 받고 일한 경력을 말하며, 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서로 확인되는 경력만 인정
  - 단, 폐업 등으로 건강보험 가입 이력 확인이 어려운 경우 고용보험가입증명서(고용보험피보험자격이력내역서)로 대체 가능
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 원본으로 제출한 서류는 최종합격자 발표일로부터 180일 이내 본인이 반환요청 할 수 있으며, 기한 경과 후 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
  - 단, 채용비위 피해자 구제를 위하여 응시자(탈락자 포함)에게 개인정보수집·이용·제공동의서를 받아 응시자의 성명, 연락처, 이메일을 전형단계별 평정표에 기록하여 영구 보관
- 본 채용공고는 재단 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- 관련문의 : 채용담당자(032-811-7867 / hr@gthbsf.org)

2026. 6. 23.

재단법인 글로벌바이오인력양성허브 지원재단 이사장